2023 年寒假放假通知

全体国际学生:

根据学校《关于做好 2023 年寒假放假安排的通知》,现将国际学生 2023 年寒假有关工作安排通知如下:

一、放假安排

- 1. 学生放假时间: 2022 年 12 月 26 日-2023 年 2 月 5 日 教职工放假时间: 2023 年 1 月 7 日-2023 年 2 月 2 日
- 2. 假期国际学院老师轮流值班,值班时间为上午 8:30-11:30,下午 14:30-17:30;国际学生公寓执行 24 小时值班。

二、假期安全及要求

- 1. 遵守中国法律法规和校纪校规。
- 2. 注意人身安全、用电安全、交通安全、实验安全等。
- 3. 离开房间请关闭空调;长时间外出请关闭水源、电源开关。
- 4. 外出杨凌须履行请假及返校后销假手续。
- 5. 请检查护照及居留许可期限,如需延期请提前办理相关手续。

国际学院

2023年1月6日

Notice on Winter Vocation, 2023

DEAR ALL:

According to the University notice on 2023 Winter Vocation, the arrangements for the vacation are notified as follows:

- 1. Vacation Arrangement
 - 1.1 Time: December 26, 2022 February 5, 2023 (for students);

 January 7, 2023 February 2, 2023 (for staff)
- 1.2 CIE office will be on shift duty during the vacation. Office hours: 8:30a.m.-11:30a.m., 14:30p.m.-17:30p.m. The international students' dorm office will be on duty round the clock everyday.
- 2. Safety Issues and Requirements
 - 2.1 Obey by the relevant Laws and regulations of China and the university.
 - 2.2 Pay attention to personal safety, electricity safety, traffic safety, laboratory safety, etc.
- 2.3 Please turn off the air conditioning when leaving the room; Please turn off the water source and power switch when you go out for a long time.
- 2.4 Students who need to leave Yangling are requested to submit Request for Leave to CIE, and register at CIE within after your arrival on campus.
- 2.5 Please check the duration of your passport and residence permit. If you need to extend it, please go through relevant procedures in advance.

College of International Education

January 6, 2023

附:寒假值班安排表

Attached: Winter Vocation duty schedule

2023年寒假值班安排表(1月7日至2月2日)

单位: 国际学院

值班时间	值班人员	值班电话	值班地点	带班领导	联系电话
1月7日-1月11日	宋宝娣	87082024	国际学院 110	裴志超	87080286
1月12日-1月15日	于瑛	87080287	国际学院 110	裴志超	87080286
1月16日-1月18日	强百发	87080182	国际学院 104	康继乐	87080287
1月19日-1月21日	李维佳	87082024	国际学院 110	康继乐	87080287
1月22日-1月24日	王兰	87080283	国际学院 104	康继乐	87080287
1月25日-1月28日	程尚志	87080283	国际学院 104	王玉环	87080285
1月29日-2月2日	胡伟静	87080281	国际学院 110	王玉环	87080285

注意事项: 值班时间为上午 8:30-11:30, 下午 14:30-17:30。如遇紧急情况需第一时间汇报带班领导,并及时告知校办 (87082809)。值班人员需做好值班记录和工作交接。